



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

TERMO DE REFERÊNCIA
Solicitação de Compras N° 2025/002419

1. OBJETO

1.1. Aquisição 30 (trinta) capas em plástico PVC laminado transparente, com espessura de 0,40mm, soldadas eletronicamente para as mesas de comando dos filtros da Estação de Tratamento de Água – ETA Capim Fino.

Item	Qtde.	Código	Descrição	Valor unitário	Valor Total
1	18 peças	11.006.000015	Capa em plástico incolor laminado transparente em PVC, com espessura de 0,40mm, soldada eletronicamente nas seguintes dimensões (medidas) 53x83x86x93cm (LxCxA1xA2) - Mesas de comando dos filtros N° 01 ao N° 14.	R\$ 381,85	R\$ 6.873,30
2	12 peças	11.006.000015	Capa em plástico incolor laminado transparente em PVC, com espessura de 0,40mm, soldada eletronicamente nas seguintes dimensões (medidas) 53x123x86x93cm (LxCxA1xA2) - Mesas de comando dos filtros N° 15 ao N° 22.	R\$ 507,24	R\$ 6.086,88
Total (R\$)					R\$ 12.960,18

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, de acordo com as diretrizes fixadas na Instrução Normativa n°. 09, de 2023.

1.3. O prazo de vigência da contratação, de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias úteis, contados da assinatura do contrato ou emissão da autorização de fornecimento.

1.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

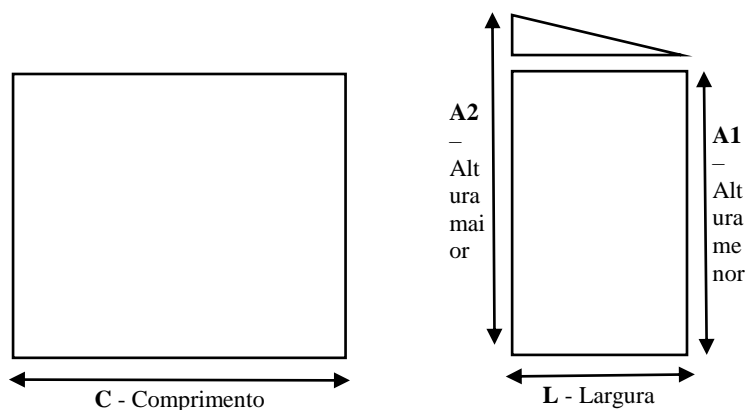
2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação encontra-se pormenorizada em tópico específico deste Termo de Referência, com o objetivo de atender as necessidades de contratação de empresa especializada para a

confeção de capas plásticas para as mesas de comando dos filtros da ETA Capim Fino, sendo que a seleção do objeto a ser contratado, suas quantidades, bem como as suas descrições, ficaram a cargo da Coordenação de Captação e Tratamento, de acordo com as necessidades de realização de intervenções necessárias na proteção do sistema de filtração, para o seu funcionamento adequado, de acordo com o artigo 6º, inciso XXIII, alínea 'b', da Lei n.º 14.133, de 2021.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. Confeção e fornecimento de 30 (trinta) capas em plástico PVC laminado transparente, com espessura de 0,40mm, soldadas eletronicamente para as mesas de comando dos filtros da Estação de Tratamento de Água – ETA Capim Fino. As capas devem seguir as dimensões especificadas abaixo:



3.1.1. 18 (dezoito) peças – 53 x 83 x 86 x 93 cm (L x C x A1 x A2) - Mesas de comando dos filtros N° 01 ao N° 14.

3.1.2. 12 (doze) peças – 53 x 123 x 86 x 93 cm (L x C x A1 x A2) - Mesas de comando dos filtros N° 15 ao N° 22.

3.2. Anteriormente a confeção das capas a empresa deverá validar com o fiscal do contrato as dimensões (medidas) e se julgar necessário solicitar visita técnica para verificar in loco as características das mesas de comando em que as capas serão utilizadas.

3.3. Quando da entrega, as capas deverão ser novas, estar em perfeitas condições de uso e atender as características descritas neste documento.

3.4. A contratada fica obrigada a dar garantia integral contra qualquer defeito de fabricação que as capas venham a apresentar, incluindo avarias no transporte até o local de entrega, mesmo após sua aceitação/aprovação pelo SEMAE, sendo que as novas capas empregadas na substituição das defeituosas ou danificadas deverão ter prazo de garantia igual ou superior ao das substituídas.

3.5. Correrão por conta e risco da contratada, as despesas decorrentes de carga, transporte, descarga, e demais despesas diretas e indiretas relacionadas com o cumprimento da obrigação.

3.6. No caso de devoluções, a reposição deverá ser feita considerando-se o mesmo prazo da entrega inicial, a contar da comunicação do fato, sem quaisquer ônus para o SEMAE.

3.7. A assinatura do canhoto da DANFE não implica na aceitação do objeto da licitação, sendo o seu recebimento definitivo condicionado às análises técnicas à aferição da qualidade e especificações técnicas das capas.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Não haverá exigência da garantia da contratação prevista nos artigos 96 e seguintes da Lei nº. 14.133, de 2021, por se tratar de aquisição de pequeno vulto e com risco baixo de prejuízo em caso de inexecução contratual, de sorte que a exigência de garantia poderia acarretar considerável restrição à competitividade.

4.2. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.2.1. Justificativa para vedação da subcontratação do objeto contratual: A vedação à subcontratação se justifica pela necessidade de manter a responsabilidade integral da contratada pela execução do objeto, garantindo maior controle e fiscalização quanto ao atendimento das especificações exigidas. A participação de terceiros na execução pode dificultar a rastreabilidade e a apuração de responsabilidades, além de representar risco à conformidade e à qualidade do objeto contratado.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega das capas é de até 30 (trinta) dias úteis, contados da assinatura do contrato ou emissão da autorização de fornecimento, em remessa única.



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 10 (dez) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Estação de Tratamento de Água ETA – Capim Fino do SEMAE, situada à Estrada Heribaldo Zardetto de Toledo, s/n – Guamium, Piracicaba/SP CEP: 13.413-048, de segunda a sexta-feira (exceto feriados e pontos facultativos), das 08 às 15 horas.

Garantia, Manutenção e Assistência técnica

5.4. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.5. A contratada fica obrigada a dar garantia integral, de no mínimo 90 (noventa) dias, contra qualquer defeito de fabricação que o material venha apresentar, incluindo avarias durante o transporte até o local de entrega, mesmo depois de ocorrida sua aceitação/aprovação pelo SEMAE.

5.6. Fica a contratada desobrigada de qualquer garantia sobre o material, quando se constatar que o defeito decorre de mau uso dos mesmos ou negligência de preposto do SEMAE.

5.7. Após a entrega, será feita conferência por amostragem para verificação das características e condições do material.

5.8. Na constatação de irregularidades, os produtos em desacordo serão devolvidos, devendo ser repostos num prazo máximo de 5 (cinco) dias após a informação da irregularidade, sem prejuízo da aplicação de penalidade por descumprimento da obrigação.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

Da fiscalização e gestão do contrato

6.1. Fiscal do Contrato:

Vilson Henrique de Oliveira Spolidório – Coordenador de Captação e Tratamento

E-mail - vspolidorio@semaepiracicaba.sp.gov.br, telefone (19) 98412-1920.

6.2. Gestor do Contrato:

Weverson Rodrigo Rossi – Coordenador de Instalação e Manutenção de Sistemas

E-mail: wrossi@semaepiracicaba.sp.gov.br, telefone (19) 98412-1509.

6.3. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº. 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.4. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.5. As comunicações entre o contratante e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.6. O fiscal poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.7. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput e Instrução Normativa nº. 05 e 18, ambos de 2023).

6.8. O fiscal do contrato acompanhará a execução do objeto, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato e neste termo de referência, de modo a assegurar os melhores resultados para a Autarquia.

6.8.1. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, conforme previsto no § 1º, do art. 117, da Lei nº. 14.133, de 2021.

6.8.2. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do objeto, determinando prazo para a correção.

6.8.3. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.8.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do objeto nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.8.5. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a previsão de término da vigência do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva, à prorrogação contratual ou a realização de nova licitação, conforme o caso.

6.9. O fiscal do contrato, quando designado, ou o gestor do contrato, verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e

a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.9.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato, se designado, atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.10. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da autorização de fornecimento, nota de empenho ou contrato, conforme o caso, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da Autarquia.

6.10.1. O fiscal ou o gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa.

6.10.2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.10.3. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal, quando for o caso, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.10.4. O gestor do contrato tomará providências para solicitar autorização para a instauração de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, nos termos da Instrução Normativa nº. 18, de 2023.

6.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Autarquia.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

Recebimento do objeto

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, por um prazo máximo de até 15 (quinze) dias úteis, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente,

pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias, a contar do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143, da Lei nº. 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Autarquia durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do objeto nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.8. A liquidação, prazo e forma de pagamento serão realizados conforme o padrão do SEMAE.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de DISPENSA DE LICITAÇÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Exigências de habilitação

8.2. Conforme especificado no Edital.



SERVIÇO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO
AUTARQUIA MUNICIPAL – PIRACICABA - SP

Qualificação econômico financeira

8.3. Conforme especificado no Edital.

9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 12.960,18 (doze mil, novecentos e sessenta reais e dezoito centavos), conforme custos unitários apostos em anexo.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no orçamento desta Autarquia.

RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO DO DOCUMENTO

Vilson Henrique de Oliveira Spolidório

Coordenador de Captação e Tratamento

Funcional 2189-6

Telefone: (19) 98412-1920

E-mail: vspolidorio@semaepiracicaba.sp.gov.br

Letícia dos Santos Santiago Matos

Tecnóloga em Saneamento

Funcional 2818-0

Telefone: (19) 98412-0835

E-mail: lsantiago@semaepiracicaba.sp.gov.br

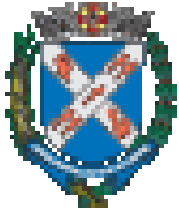
Giovana Banzato de Barros

Escriturária

Funcional 2892-0

E-mail: gbbarras@semaepiracicaba.sp.gov.br

Piracicaba, data da assinatura digital.



Assinaturas do documento

"Termo de Referência"



Código para verificação: **89YJ2OJO**

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ **LETICIA DOS SANTOS SANTIAGO MATOS** (CPF: ***.656.758-**) em 01/06/2026 às 12:33:00 (GMT-03:00)
Emitido por: "SolarBPM", emitido em 18/07/2025 - 09:11:13 e válido até 18/07/2028 - 09:11:13.
(Assinatura do Sistema)

Para verificar a autenticidade desta cópia, acesse o link

<https://sempapel.piracicaba.sp.gov.br/atendimento/conferenciaDocumentos> e informe o processo **SEMAE**

2025/018708 e o código **89YJ2OJO** ou aponte a câmera para o QR Code presente nesta página para realizar a conferência.